



Утверждено приказом директора
СОГБУ «Монастырщинский КЦСОН»
№ 29 от 31.03.2014 года
(в ред. приказов от 17.01.2017 года,
от 10.01.2023 года, от 27.03.2024 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления услуги «Социальное такси»
СОГБУ «Монастырщинский КЦСОН».

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления услуги «Социальное такси» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2009 г. №112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Федеральным законом от 21 апреля 2011 г. N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2009 г. №112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Постановлением Администрации Смоленской области от 31 августа 2011 г. № 516 «Об организации осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Смоленской области» и устанавливает объем, порядок и условия предоставления транспортных услуг как меры социальной поддержки направленные на повышение доступности, оперативности, эффективности, обеспечения отдельным категориям граждан беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **услуга «Социальное такси»** - услуга, оказываемая СОГБУ «Монастырщинский КЦСОН» (далее – Учреждение) с использованием автотранспорта Учреждения (далее – Услуга) по перевозке отдельных категорий граждан от начального пункта до пункта назначения.
- **Получатель Услуги** - житель поселка Монастырщина, муниципального образования Монастырщинский район, которому предоставляется Услуга в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;
- **Поставщик** – СОГБУ «Монастырщинский КЦСОН», принявшее на себя путем принятия к выполнению заказа Получателя обязанность предоставить автомобильное транспортное средство для перевозок
- **начальный пункт** – место подачи автотранспортного средства для перевозки Получателя Услуги: место жительства Заказчика Услуги либо социально -

значимый объект, расположенный на территории поселка Монастырщина или Монастырщинского района;

- **пункт назначения** – социально-значимый объект, расположенный на территории поселка Монастырщина или Монастырщинского района, либо место жительства Получателя Услуги.

1.3. Услуга «Социальное такси» является социальной услугой относящейся к дополнительным видам деятельности СОГБУ «Монастырщинский КЦСОН». Предоставление Услуги организуется Учреждением.

2. Категории граждан, имеющих право на получение Услуги

2.1. Право на получение Услуги имеют:

- получатели социальных услуг в Учреждении;
- участники и инвалиды Великой Отечественной Войны;
- участники СВО 1 и 2 группы инвалидности,
- семьи, воспитывающие детей инвалидов.

3. Порядок предоставления Услуги

3.1. Для каждого Получателя Услуги допускается *не более одной бесплатной поездки* в месяц. Поездка действительна только на текущий месяц и на следующие периоды не переносится. Время пользования Услугой с учетом простоя не должно превышать двух часов. Отсчет времени использования автотранспортного средства производится с момента подачи автотранспортного средства к месту посадки Получателя.

В отдельных случаях Услуга может предоставляться большее количество раз, при наличии свободного времени в графике движения автотранспортных средств или совпадении маршрута следования с маршрутами предварительно заказанных поездок.

Услуга включают не только индивидуальные, но и групповые заявки (*внесено изменение приказом от 17.01.2017 года №7 о/д «О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления услуги «Социальное такси» СОГБУ «Монастырщинский КЦСОН»*).

3.2. Услуга предоставляется Учреждением с учетом графика рабочего времени социально-значимых объектов, расположенных на территории поселка Монастырщина или Монастырщинского района (*приложение N 1 к настоящему Положению*), а так же при необходимости граждан находящихся на социальном обслуживании при направлении их в стационарные и лечебные учреждения социального обслуживания расположенные на территории Смоленской области.

3.3. Услуга предоставляется при наличии исправного, свободного автотранспорта на основании договора на оказание услуги «Социальное такси» и предварительно поданной заявки Получателем Услуги, которая осуществляется не позднее, чем за сутки до момента подачи транспортного средства к начальному пункту.

3.4. Прием от Получателей Услуги предварительных заявок осуществляется диспетчером Учреждения по телефону 4-00-96. Режим работы предоставления Услуги соответствует режиму работы Учреждения (с 9.00 час. до 18.00 час., перерыв с 13.00 до 14.00).

3.5. Получатель Услуги при подаче заявки должен сообщить диспетчеру точную информацию о дате, времени, начальном пункте, пункте назначения, наличии сопровождающих лиц.

3.6. Диспетчер при приеме заявки:

- фиксирует заявку в журнале регистрации заявок по установленной форме (*приложение N 2 к настоящему Положению*);
- уточняет необходимость предоставления гражданам, состоящим на надомном социальном обслуживании в Учреждении социального работника для сопровождения;
- сверяет указанный Получателем пункт назначения с перечнем социально значимых объектов, расположенных на территории поселка Монастырщина или Монастырщинского района;
- определяет очередность выполнения заявок по датам и времени в хронометражном порядке;
- составляет маршрутные задания для водителя (*Приложение № 3 к настоящему Положению*);
- сообщает Получателю Услуги марку, цвет, государственный регистрационный номер автотранспортного средства и его примерное время прибытия к начальному пункту;
- в течение дня контролирует выполнение заявок, передвижение автотранспортных средств согласно маршрутным заданиям;
- в случае невозможности предоставить автотранспортное средство в нужное для Получателя Услуги время предлагает ему перенести поездку в другое удобное для него время;
- в случае отказа Получателя Услуги от поданной заявки незамедлительно передает полученную информацию водителю.

3.7. С Получателем Услуги заключается договор на оказание услуги «Социальное такси».

С гражданами, состоящими на надомном социальном обслуживании в Учреждении заключается договор на предоставление не более двух бесплатных поездок в месяц сроком на один год. (*Приложение № 4 к настоящему Положению*).

Участники и инвалиды Великой Отечественной Войны, не состоящие на надомном социальном обслуживании в Учреждении, имеют право на две бесплатные поездки в месяц, с ними заключается разовый договор. (*Приложение № 5 к настоящему Положению*).

Договора фиксируются в журнале регистрации договоров на оказание услуги «Социальное такси» (*Приложение N 6 к настоящему Положению*).

3.8. По факту предоставления Услуги оформляется акт сдачи-приемки услуги (*приложение N 7 к настоящему Положению*).

3.10. Допускается простой автотранспортного средства не более двух часов (с учетом времени поездки) в ожидании Получателя Услуги.

В случае нахождения Получателя по месту пункта назначения более двух часов (с учетом времени поездки) заявка считается выполненной. Для доставки обратно Получатель Услуги или лицо, его сопровождающее, должны дополнительно согласовать возможность и время возвращения.

3.11. В день исполнения заявки диспетчер по контактному телефону сообщает Получателю или лицу, его сопровождающему, номер автомобиля и время его прибытия к начальному пункту.

В случае отказа от поданной заявки Получатель Услуги обязан не менее чем за два часа до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за один час сообщить об этом диспетчеру.

3.12. По прибытии транспортного средства к начальному пункту водитель уточняет у Получателя Услуги маршрут и время поездки (изменение маршрута не допускается).

3.14. В случае необходимости водитель или сопровождающий оказывает содействие Получателю Услуги в сопровождении к социально значимым объектам пос. Монастырщина или Монастырщинского района, в размещении в салоне транспортного средства при посадке и высадке из салона, а также оказывает содействие при погрузке и выгрузке принадлежащих ему вещей, в том числе технических средств реабилитации (кресла-коляски, костыли, трости, опоры).

3.15. При выявлении неисправности у транспортного средства во время поездки водитель докладывает диспетчеру о возникшей неисправности и далее действует по его указанию.

3.16. В случае выявления нарушений при предоставлении Услуги или возникновении конфликтных ситуаций Получатель Услуги немедленно сообщает об этом диспетчеру для принятия соответствующих мер.

3.17. В конце месяца диспетчер оформляет отчет об оказанной услуге «Социальное такси» (*приложение N 8 к настоящему Положению*).

4. Условия предоставления услуги

4.1. Услуга предоставляется в пределах административных границ поселка Монастырщина и Монастырщинского района.

4.2. При посадке в транспортное средство Получатель Услуги предъявляет документ, дающий право на получение Услуги, документ удостоверяющий личность.

4.3. Получатель Услуги имеет право взять с собой одного сопровождающего и багаж. Инвалиды имеют право брать в поездку не более двух сопровождающих. Число сопровождающих лиц заранее указывается в заявке.

4.4. Получатель Услуги не имеет право передавать пользование транспортом третьим лицам.

4.6. В функции Услуги не входит:

- доставка в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи;
- помощь в межэтажной транспортировке.

5. Порядок принятия Услуги Получателем.

5.1. Оказание Услуги осуществляется бесплатно в количестве двух поездок в месяц.

5.2. Принятие Услуги Получателем осуществляется по факту ее предоставления.

5.3. По прибытии транспортного средства в конечный пункт назначения водитель и Получатель Услуги (лицо его сопровождающее) ставят подписи в акте сдачи - приемки услуги с указанием времени прибытия и фактического километража, что будет являться подтверждением оказания Услуги. Водитель выдает один экземпляр акта сдачи - приемке услуги Получателю Услуги (лицу его сопровождающего).

5.4. При возвращении автотранспортного средства к месту стоянки водитель передает второй экземпляр акта сдачи - приемке услуги диспетчеру для контроля.

6. Требования к выполнению Услуги на автотранспортных средствах Учреждения.

6.1. Учреждение в деятельности по предоставлению услуги «Социальное такси» руководствуется настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения, установленных заводом-изготовителем автотранспортного средства.

6.3. Для осуществления Услуги необходимо:

6.3.1. Соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортных средств, проводить их техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию.

6.3.2. Обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы.

6.4. К работе допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, общий водительский стаж не менее трех лет, прошедшие медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр.

6.5. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе и предъявлять для контроля:

- путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства и водителя к работе, времени начала и окончания работы, наименовании маршрута;

- разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

6.6. Водитель обязан:

- производить посадку и высадку граждан в предусмотренных заказами пунктах с соблюдением Правил дорожного движения;

- в случае необходимости оказывать помощь гражданам при размещении в салоне транспортного средства, при посадке и высадке из салона автомобиля, а так же оказывать содействие при погрузке и выгрузке принадлежащего ему багажа, в том числе технических средств реабилитации (кресла-коляски, костыли, трости, опоры);
- выполнять требования по оформлению и оборудованию транспортного средства;
- допускать в транспортное средство должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление проверки;

6.7. При оказании Услуги водитель в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением несет ответственность за:

- безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля;
- сохранность автомобиля, имущества, находящегося в нем.

7. Особые случаи.

7.1. Потребителю может быть отказано в предоставлении Услуги при условиях:

- пункт назначения не соответствует перечню, указанному в Приложении № 1;
- нахождения потребителя в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- лежачим гражданам;
- превышения лимита заявок, в случае отсутствия возможности предоставить автотранспортное средство;
- неисправности автотранспортного средства и невозможности его заменить;
- неоднократного нарушения подпункта 3.11.;
- отказа Получателя Услуги в предоставлении необходимой информации и документов для предоставления Услуги.

7.2. В исключительных или в экстренных случаях возможна заявка за два часа до момента подачи при наличии свободного транспортного средства.

7.3. В исключительных случаях Услуга оказывается в праздничные и выходные дни.

7.4. Услуга не может быть выполнена, если не установлена правомерность ее предоставления:

- наличие у Получателя Услуги паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;
- документов, подтверждающих право на получение услуги.

Перечень
социально-значимых объектов, расположенных
на территории поселка Монастырщина или Монастырщинского района, для
организации предоставления услуги «Социальное такси»

1. Культурно-зрелищные учреждения (библиотеки, музеи, места отправления религиозных обрядов и т.д.).
2. Учреждения образования.
3. Лечебно-профилактические учреждения.
4. Учреждения социальной защиты населения.
5. Отделения Пенсионного Фонда РФ в Монастырщинском районе.
6. Филиал регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.
7. Аптеки.
8. Банки.
9. Суды.
10. Правоохранительные органы.
11. Нотариальная контора.
12. МУП МКС Монастырщинского района
13. Автовокзал, при наличии билета на имя потребителя Услуги.
14. Учреждения, предоставляющие бытовые услуги (баня, пункты ремонта обуви, парикмахерская и т.д.).
15. На праздничные мероприятия (государственные праздники) при наличии у Получателя Услуги персонального приглашения.

Журнал
регистрации заявок - обращений граждан на оказание услуги «Социальное такси»

№ заявк и п/п	ФИО гражд анина	Домашни й адрес, телефон	Документ о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательст вом	Дата подачи автомоб иля	Время подачи автомоб иля	Расчетное время использов ания автомоби ля	Цель поездки Информ ация о необход имости обратно й поездки	Наличие сопровожд ающего	Сумм а оплат ы за совер шенну ю поезд ку	Примечани е (в случае отказа гражданин а от заказа, отказа гражданин у в предоставл ении услуги)	Пункт отправлен ия	Пункт назначения

Договор на оказание услуги «Социальное такси» N _____

пос. Монастырщина

"__" _____ 20__ г.

_____,
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,
зарегистрированный по адресу: _____,
в дальнейшем именуемый "Получатель Услуги", с одной стороны, и смоленское областное
государственное бюджетное учреждение "Монастырщинский комплексный центр
социального обслуживания населения" (далее Учреждение) в лице директора Логвиновой
Е.В. действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое "Поставщик", с другой
стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется оказать услугу «Социальное такси» (далее Услуга), в рамках которой предоставить автотранспортное средство для двух бесплатных поездок в месяц с водителем и сопроводить (при необходимости) Получателя Услуги к социально значимым объектам поселка Монастырщина или Монастырщинского района (Приложение N 1 к Положению о порядке предоставления услуги «Социальное такси» СОГБУ «Монастырщинский КЦСОН»), а Получатель Услуги обязуется принять Услугу Поставщика.

2. Порядок сдачи - приемки Услуги

2.1. Принятие Услуги осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления услуги «Социальное такси» СОГБУ «Монастырщинский КЦСОН» утвержденным Приказом директора Учреждения и производится Поставщиком по факту ее предоставления.

2.2. Диспетчер Учреждения при приеме заявки заполняет на каждого Получателя Услуги в двух экземплярах акт сдачи - приемки услуги.

2.3. После оказания Поставщиком порученной ему Услуги, Получатель обязан с участием Поставщика принять ее результат. Приемка оказанной Услуги оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки услуги.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель Услуги обязуется:

3.1.1. Принять Услугу в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.2. Соблюдать чистоту и порядок в салоне автотранспортного средства, нести полную материальную ответственность за порчу имущества по вине пассажиров.

3.2. Поставщик обязуется:

3.2.1. Приступить к оказанию Услуги по настоящему договору с момента подписания договора.

3.2.2. Оказать порученную ему Услугу надлежащим образом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида при условии получения от Заказчика необходимой для оказания Услуги информации.

3.3. Получатель Услуги имеет право:

3.3.1. Получать от Поставщика Услугу в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

3.4. Поставщик имеет право:

3.4.1. Оказать Услугу по настоящему договору.

4. Расторжение договора

4.1. Получатель Услуги вправе отказаться от Услуги, уведомив Поставщика не менее чем за два часа до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за один час.

4.2. Получателю Услуги может быть отказано в предоставлении Услуги в случаях неисправности автотранспорта и невозможности его заменить, отсутствия оснований для предоставления Услуги, предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, нахождения Получателя Услуги в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае невыполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

6. Дополнительные условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

6.2 Срок действия настоящего договора:

начало: _____

окончание: _____

6.3. Все изменения, дополнения к договору действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими сторонами.

6.4. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению в установленном законом порядке.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Получатель Услуги:

ФИО _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Телефон: _____

Подпись _____

Поставщик:

смоленское областное государственное
бюджетное учреждение «Монастырщинский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

Юридический адрес: пос. Монстырщина,
ул. Победы, д. 10

ОГРН 1026700634146,

ИНН 6710003670,

КПП 671001001,

ОКАТО 66216501000.

Телефон 8(48148) 4-07-81

Директор

Е.В. Логвинова

Договор на оказание услуги «Социальное такси» N _____

пос. Монастырщина

"__" _____ 20__ г.

_____,
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,
зарегистрированный по адресу: (индекс) _____, _____,
в дальнейшем именуемый "Получатель Услуги", с одной стороны, и смоленское областное
государственное бюджетное учреждение "Монастырщинский комплексный центр
социального обслуживания населения" (далее Учреждение) в лице директора Логвиновой
Е.В.. действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое "Поставщик", с другой
стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется оказать услугу «Социальное такси» (далее Услуга), в рамках которой предоставить автотранспортное средство с водителем и сопроводить (при необходимости) Получателя Услуги к социально значимым объектам поселка Монастырщина или Монастырщинского района (Приложение N 1 к Положению о порядке предоставления услуги «Социальное такси» СОГБУ «Монастырщинский КЦСОН»), а Получатель Услуги обязуется принять Услугу Поставщика.

2. Порядок сдачи - приемки Услуги

2.1. Принятие Услуги осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления услуги «Социальное такси» СОГБУ «Монастырщинский КЦСОН» утвержденным Приказом директора Учреждения и производится Получателем Услуги по факту ее предоставления.

2.2. Диспетчер смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Духовщинский комплексный центр социального обслуживания населения" при приеме заявки заполняет на каждого Получателя Услуги в двух экземплярах акт сдачи - приемки услуги.

2.3. После оказания Поставщиком порученной ему Услуги, Получатель Услуги обязан с участием Поставщика принять ее результат. Приемка оказанной Услуги оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки услуги.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель Услуги обязуется:

3.1.1. Принять услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.2. Соблюдать чистоту и порядок в салоне автотранспортного средства, нести полную материальную ответственность за порчу имущества по вине пассажиров.

3.2. Поставщик обязуется:

3.2.1. Приступить к оказанию Услуги по настоящему договору с момента подписания договора.

3.2.2. Оказать порученную ему Услугу надлежащим образом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида при условии получения от Получателя Услуги необходимой для оказания услуг информации.

3.3. Получатель Услуги имеет право:

3.3.1. Получать от Поставщика Услуги в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

3.4. Поставщик имеет право:

3.4.1. Оказать Услуги по настоящему договору.

4. Расторжение договора

4.1. Получатель Услуги вправе отказаться от Услуги, уведомив Поставщика не менее чем за два часа до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за один час.

4.2. Получателю Услуги может быть отказано в предоставлении Услуги в случаях неисправности автотранспорта и невозможности его заменить, отсутствия оснований для предоставления Услуги, предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, нахождения гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае невыполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

6. Дополнительные условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

6.2. Все изменения, дополнения к договору действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению в установленном законом порядке.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Получатель Услуги:

ФИО _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Телефон: _____

Подпись _____

Поставщик:

смоленское областное государственное
бюджетное учреждение «Монастырщинский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
Юридический адрес: пос. Монастырщина,
ул. Победы, д. 10
ОГРН 1026700634146,
ИНН 6710003670,
КПП 671001001,
ОКАТО 66216501000.
Телефон 8(48148) 4-07-81
Директор

Е.В. Логвинова

Приложение N 6
к Положению о порядке предоставления
услуги «Социальное такси» СОГБУ
«Монастырщинский КЦСОН».

Журнал регистрации договоров на оказание услуги «Социальное такси»

Дата оформления договора	Номер договора	ФИО Заказчика	Адрес, телефон Заказчика	Наименование услуги	Документ, удостоверяющий льготу	Отметка о выполнении

Акт сдачи-приемки услуги

пос. Монастырщина

" ___ " _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании договора на оказание услуги «Социальное такси» N _____ от " ___ " _____ 20__ г., заключенного между смоленским областным государственным бюджетным учреждением "Монастырщинский комплексный центр социального обслуживания населения", в лице директора Логвиновой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемым "Поставщик", и

_____, именуемой (ым) "Получатель Услуги", Поставщиком оказана услуга «Социальное такси», в рамках которой предоставлено автотранспортное средство автомобиль _____ с водителем и осуществлено сопровождение (по необходимости) Заказчика к социально значимым объектам поселка Монастырщина или Монастырщинского района.

Пункт отправления _____,

Пункт назначения _____.

Фактический километраж _____.

Время использования автомобиля:

Начало оказания услуг _____ час. _____ мин.

Окончание оказания услуг _____ час. _____ мин.

Ожидание _____ час. _____ мин.

Услугу по договору Поставщик выполнил полностью и в срок. В соответствии с условиями договора Получатель принимает выполненную услугу.

Стороны претензий по договору к друг другу не имеют.

"Поставщик" услугу сдал: _____

"Получатель" услугу принял: _____

Приложение N 8
к Положению о порядке предоставления
услуги «Социальное такси» СОГБУ
«Монастырщинский КЦСОН».

Отчет об оказании услуги «Социальное такси» СОГБУ «Монастырщинский
КЦСОН» за период с " ___ " _____ по " ___ " _____ 20__ г.

Дата	Количество получателей услуги		В том числе:						Общая сумма средств, руб.		
			граждане находящиеся на учете на надомном обслуживании в учреждении		участники, инвалиды ВОВ и приравненные к ним по льготам лица		дети-инвалиды в возрасте до 18 лет	пожилые граждане старше 80 лет		инвалиды I группы	групповые заявки
бесп.	плат.	бесп.	плат.	бесп.	плат.						
Итого											

Маршрутное задание для водителя

« ____ » _____ 20__ г.

Автомобиль _____

Гос. № _____

Водитель _____

№ заявки	ФИО Клиента	Адрес, № телефона	Пункт отправления	Пункт назначения	Тариф	Время подачи автомобиля	Время окончания заявки	Время ожидания	Документ о праве пользования «Социальным такси»	Отметка о выполнении и заявки

Составил: _____