

Смоленское
государственное
учреждение «Монастырщинский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

областное
бюджетное

Утверждено приказом директора

«28» сентября 2018 г. № 57

Е.В. Логвинова



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности отделения дополнительных платных услуг смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Монастырщинский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о деятельности отделения дополнительных платных услуг (далее – Положение) разработано в целях установления единого механизма организации оказания дополнительных платных услуг СОГБУ «Монастырщинский КЦСОН».

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Перечнем платных услуг и их стоимости, согласованным с Департаментом Смоленской области по социальному развитию

1.3. Отделение дополнительных платных услуг (далее – Отделение) является структурным подразделением СОГБУ «Монастырщинский КЦСОН». К дополнительным платным услугам относятся услуги не входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области согласно приложения к областному закону «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области» от 26 сентября 2014 г. № 114-з.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора

Учреждения.

1.5. Цены (тарифы) на дополнительные платные услуги рассчитываются учреждением и согласовываются с Департаментом Смоленской области по социальному развитию.

1.6. Средства, поступающие от оплаты услуг, зачисляются на счет учреждения по учету средств полученных от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности и используются согласно сметам доходов и расходов, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств.

2. Цель и задачи деятельности отделения

2.1. Целью деятельности отделения дополнительных платных услуг является:

- расширение сферы социального обслуживания;
- повышение эффективности деятельности Учреждения;
- повышение качества социальной помощи;
- привлечение дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы Учреждения.

2.2. Задачи:

- организация деятельности по решению сети дополнительных видов услуг, востребованных населением района;
- определение объема работ, связанного с оказанием дополнительных платных услуг, расчет платы за предоставление дополнительных платных услуг;
- заключение договоров на оказание дополнительных услуг;
- соблюдение конфиденциальности, неразглашение сведений личного характера.

3. Организация и порядок работы Отделения

3.1. Работу Отделения курирует заведующий срочного отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности.

3.2. На время отсутствия заведующего Отделением, его обязанности исполняет специалист по социальной работе.

3.3. Сотрудники Отделения принимаются на работу и увольняются приказом директора.

3.4. Функции и обязанности сотрудников Отделения определены должностными инструкциями.

3.5. Предоставление дополнительных платных услуг оформляется договором, заключенным между Учреждением в лице директора и гражданином, в котором определяется вид, объем и периодичность предоставляемых услуг, а также порядок и размер оплаты, оплата и обязанности сторон.

3.6. Дополнительные платные услуги оказываются гражданам на добровольной основе на условиях полной оплаты.

4. Права и обязанности сотрудников Отделения

4.1. Сотрудник имеет право:

- вносить предложения руководителю Учреждения по внедрению новых дополнительных платных услуг;
- вносить предложения по улучшению условий труда;
- запрашивать и получать от соответствующих структурных подразделений Учреждения необходимые сведения и документы для выполнения возложенных на Отделение задач.

4.2. Сотрудник обязан:

- уважительно и гуманно относиться к гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- предоставлять информацию об условиях оказания дополнительных платных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- обеспечивать равные возможности в получении услуг для всех граждан пожилого возраста и инвалидов.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники Отделения несут ответственность;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

6. Контроль за работой Отделения

6.1. Контроль за работой Отделения осуществляется директором Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение об Отделении дополнительных услуг действует до замены новым.