

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение
«Монастырщинский комплексный центр социального обслуживания
населения»

ПЛАН РАБОТЫ НА 2022 ГОД

УТВЕРЖДАЮ

Директор

СОГБУ

«Монастырский КЦСОН»

Е.В. Логвинова

«16» декабря 2021 г.



Перспективы деятельности учреждения на 2022 год:

- внедрение новых инновационных форм социального обслуживания;
- развитие частно-государственного партнерства;
- развитие управления ресурсами учреждения;
- привлечение негосударственных организаций к партнерству;
- повышение культуры, мастерства, профессионализма кадров.

Цель: оказание гражданам, получающим социальные услуги на дому, комплекса социальных услуг для улучшения условий их жизнедеятельности и расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Задачи:

- предоставление социальных услуг на дому, гражданам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании;
- предоставление срочных социальных услуг в целях оказания срочной неотложной помощи;
- социальное сопровождение содействие в предоставлении медицинской, психологической, юридической социальной помощи;
- информирование граждан о порядке и условиях предоставления социальных услуг;
- оказание содействия в предоставлении отдельных мер социальной поддержки населения;
- развитие и внедрение инновационных форм и методов социального обслуживания населения, не противоречащих Уставу учреждения;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения;
- внедрение СДУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
----------	-------------	------------------	---------------

1. Административная работа			
1.1	Проведение административных совещаний по основным вопросам деятельности.	Еженедельно	Директор
1.2	Проведение заседаний Попечительского совета.	Ежеквартально	Директор
1.3	Обновление информационных стендов, разработка информационных материалов (буклеты, справочники, памятки).	В течение года	Заведующие отделениями
1.4	Публикации в СМИ	В течение года	Заведующие отделениями, культорганизатор.
1.5	Своевременное рассмотрение обращений, жалоб граждан поступивших в Учреждение.	В течение года	Директор
1.6	Подготовка и предоставление отчетности ежемесячной, квартальной, годовой	В установленные сроки	Директор, главный бухгалтер.
1.7	Размещение информации о деятельности Учреждения на сайтах.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, культорганизатор, специалист по социальной работе.
1.8	Ознакомление сотрудников Учреждения с государственным заданием	Декабрь 2022 г.	Директор
1.8	Выполнение государственного задания	Постоянно	Заведующие отделениями
1.9	Отчет о выполнении или невыполнении государственного задания, устранение причин препятствующих выполнению государственного задания.	Постоянно	Заведующие отделениями
2. Работа с кадрами			
2.1	Обучение и повышение квалификации работников; Развитие наставничества	В течение года	Специалист по кадрам
2.2	Создание условий труда для инвалидов	В течение года	Директор
2.3	Подготовка документов для поощрения сотрудников	В течение года	Директор, специалист по кадрам
2.4	Сотрудничество с Центром занятости населения по укомплектованности вакансий квалифицированными сотрудниками	В течение года	Директор, специалист по кадрам
3. Организация закупочной деятельности			
3.1	Мониторинг цен на товары, работы, услуги, передачу непрофильных функций.	В течение года	Специалист по закупкам
3.2	Корректировка плана закупок.	При необходимости	Специалист по закупкам
3.3	Составление плана закупок на год.	Ноябрь-декабрь 2022	Экономист

4. Работа с населением			
4.1	Изучение нормативной базы, регулирующей правоотношения в сфере социального обслуживания.	В течение года	Заведующие отделением
4.2	Информирование граждан об изменениях в законодательстве, регулирующем вопросы социального обслуживания населения.	В течение года	Заведующие отделением
4.3	Прием граждан по личным вопросам.	В течение года	Директор, заведующие отделением
4.4	Мониторинг по изучению потребности граждан пожилого возраста и инвалидов в получении социальных услуг, предоставляемых учреждением.	В течение года	Директор, заведующие отделением
4.5	Развитие и внедрение дополнительных платных услуг сверх гарантированного перечня социальных услуг: - «Терренкур» (ландшафтотерапия); - «Пет-терапия»	В течение года	Директор, заведующие отделением
5. Организация и осуществления контроля			
5.1	Контроль полноты и качества предоставления социальных услуг на дому.	Ежемесячно	Директор, заведующие отделением
5.2	Контроль качества предоставления дополнительных платных услуг.	Ежедневно	Директор, заведующий дополнительным отделением
5.3	Контроль осуществления работы с персональными данными.	В течение года	Директор, специалист ответственный за работу с персональными данными.
5.4	Контроль выполнения планов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия, безопасности движения на дорогах.	В течение года	Специалист по ОТ, специалист по БДД.